

Министерство сельского хозяйства РФ

Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная
академия имени В.Р.Филиппова»

Факультет агробизнеса и межкультурных коммуникаций
Кафедра «Информатика и информационные технологии в экономике»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики
обучающейся 4 курса группы Б-5403-ПИ
Ондар Юлианы Юрьевны

Направление Прикладная информатика

Направленность Прикладная информатика в экономике АПК

Проверил: к.ф.-м.н., доцент Садуев Н.Б.

Защита состоялась « 10 » _____ 2019г.

Оценка 3 / удовлет.

Улан-Удэ, 2019

ВВЕДЕНИЕ	2
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА.....	3
1.1 Понятие АРМ, его структура и классификация	3
1.2 Основные требования, предъявляемые к проектированию АРМ.....	11
1.3 Инструментарий автоматизация рабочего места.....	20
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ТЫВАМОЛОКО»	26
2.1 Характеристики и виды деятельности предприятия	26
2.2 Организационная структура ООО «Тывамолоко»	30
2.3 Должностные обязанности специалиста по кадрам	33
2.4 Функции специалиста по кадрам.....	36
Заключение	37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	39

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая работа представляет собой отчет по практике, пройденной студенткой факультета агробизнеса и межкультурных коммуникаций группы 5403 специальности «Прикладная информатика в экономике» Ондар Юлианы Юрьевны. Преддипломная практика проходила в ООО «Тывамолоко» в отделе кадров. Период прохождения практики – с 16 мая по 29 мая 2019 г.

Целью практики являлось дальнейшее углубление и закрепление знаний, полученных в академии, а также приобретение необходимых практических навыков и сбор материала для дипломного проекта.

Задачами преддипломной практики являются:

1. изучение опыта создания и применения информационных технологий в конкретных организациях;
2. изучение практического опыта применения технологий разработки программного обеспечения;
3. разработка программного и информационного обеспечения в условиях конкретных производств;
4. приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретных рабочих местах в качестве исполнителей;

В процессе прохождения практики были решены следующие задачи:

1. знакомство, анализ и поиск проблем, для которых требуется найти и реализовать проектное решение;
2. сбор материала по технологическому и программному обеспечению;
3. проведен библиографический поиск по теме дипломного проектирования;
4. сформулированы конкретные цели дипломного проекта и определены пути их реализации;

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

1.1 Понятие АРМ, его структура и классификация

Автоматизированное рабочее место (АРМ) можно определить как совокупность информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающую конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области.

Создание АРМ предполагает, что основные операции по накоплению, хранению и переработке информации возлагаются на вычислительную технику, а экономист выполняет часть ручных операций, требующих творческого подхода при подготовке управленческих решений. Персональная техника применяется пользователем для контроля производственно-хозяйственной деятельности, изменения значений отдельных параметров в ходе решения задачи, а также ввода исходных данных в автоматизированной информационной системе (АИС) для решения текущих задач и анализа функций управления.

АРМ как инструмент для рационализации и интенсификации управленческой деятельности создается для обеспечения выполнения некоторой группы функций. Наиболее простой функцией АРМ является информационно-справочное обслуживание. Хотя эта функция в той или иной степени присуща любому АРМ, особенности ее реализации существенно зависят от категории пользователя.

АРМ имеют проблемно-профессиональную ориентацию на конкретную предметную область. Профессиональные АРМ являются главным инструментом общения человека с вычислительными системами, играя роль автономных рабочих мест. АРМ выполняют децентрализованную одновременную обработку информации на рабочих местах исполнителей в составе распределенной базы данных (БД). При этом они имеют выход через системное устройство и каналы связи в ПЭВМ и БД других пользователей, обеспечивая, таким образом, совместное функционирование ПЭВМ в

процессе коллективной обработки.

АРМ, созданные на базе персональных компьютеров - наиболее простой и распространенный вариант автоматизированного рабочего места для работников сферы организационного управления. Такое АРМ рассматривается как система, которая в интерактивном режиме работы предоставляет конкретному работнику (пользователю) все виды обеспечения монопольно на весь сеанс работы. Этому отвечает подход к проектированию такого компонента АРМ, как внутреннее информационное обеспечение, согласно которому информационный фонд на магнитных носителях конкретного АРМ должен находиться в монопольном распоряжении пользователя АРМ. Пользователь сам выполняет все функциональные обязанности по преобразованию информации.

Создание АРМ на базе ПК обеспечивает:

- 1) простоту, удобство и дружелюбность по отношению к пользователю;
- 2) простоту адаптации к конкретным функциям пользователя;
- 3) компактность размещения и невысокие требования к условиям эксплуатации;
- 4) высокую надежность и живучесть;
- 5) сравнительно простую организацию технического обслуживания.

Эффективным режимом работы АРМ является его функционирование в рамках локальной вычислительной сети в качестве рабочей станции. Особенно целесообразен такой вариант, когда требуется «распределять» информационно - вычислительные ресурсы между несколькими пользователями.

Более сложной формой является АРМ с использованием ПЭВМ в качестве интеллектуального терминала, а также с удаленным доступом к ресурсам центральной (главной) ЭВМ или внешней сети. В данном случае несколько ПЭВМ подключаются по каналам связи к главной ЭВМ, при этом каждая ПЭВМ может работать и как самостоятельное терминальное

устройство.

В наиболее сложных системах АРМ могут через специальное оборудование подключаться не только к ресурсам главной ЭВМ сети, но и к различным информационным службам и системам общего назначения (службам новостей, национальном информационно-поисковым системам, базам данных и знаний, библиотечным системам и т.п.).

Возможности создаваемых АРМ в значительной степени зависят от технико-эксплуатационных характеристик ЭВМ, на которых они базируются. В связи с этим на стадии проектирования АРМ четко формулируются требования к базовым параметрам технических средств обработки и выдачи информации, набору комплектующих модулей, сетевым интерфейсам, эргономическим параметрам устройств и т.д.

Обязательным условием функционирования АРМ является техническое обеспечение. Это обоснованно выбранный комплекс технических средств для их оснащения.

Средства обработки информации - вычислительные машины разных мощностей и типов - составляют основу технического обеспечения вычислительных сетей. Характерной особенностью практического использования технических средств в организационно-экономическом управлении в настоящее время является переход к децентрализованной и сетевой обработке на базе ПЭВМ.

Если ПЭВМ используется в качестве АРМ небольшой локальной сети, на котором централизованно хранится вся информация, необходимая для работы, объем обрабатываемой информации невелик. Скорость работы при этом определяется не быстродействием компьютера, а скоростью диалога оператора и машины. Отсюда вытекает, что в данном случае вполне приемлема ПЭВМ с небольшим быстродействием и минимальным объемом ОЗУ.

В другом случае, если компьютер предназначается для регулярной подготовки объемных документов и использует для этого большие массивы

информации, необходима установка мощных машин с большим объемом внешней и внутренней памяти.

Информационное наполнение АРМ при определении круга пользователей и выяснении сущности решаемых ими задач осуществляет информационное обеспечение АРМ. В сфере организационного управления пользователи могут быть условно разделены на три категории: руководители; персонал руководителей; обслуживающий персонал.

Разрабатываемые АРМ для разных категорий пользователей отличаются видами представления данных. К примеру, обслуживающий персонал обычно имеет дело с внутренними данными организации, решает повторяющиеся задачи, пользуется, как правило, структурированной информацией. Руководителям требуются как внутренние, так и внешние данные для реализации цели управления или принятия решения ¹.

Применение АРМ не должно нарушать привычный пользователю ритм работы. АРМ концентрируют внимание пользователя на логической структуре решаемых задач, а не на характеристике реализующей их программной системы. Однако если заданное системе действие не производится, пользователь должен знать причину, и информация об этом должна выдаваться на экран.

Математическое обеспечение АРМ представляет собой совокупность алгоритмов, обеспечивающих формирование результатной информации. Математическое обеспечение служит основой для разработки комплекса прикладных программ.

В составе программного обеспечения (ПО) АРМ можно выделить два основных вида обеспечения, различающихся по функциям: общее (системное); специальное (прикладное).

К общему программному обеспечению относится комплекс программ, обеспечивающий автоматизацию разработки программ и организацию

экономичного вычислительного процесса на ПЭВМ безотносительно к решаемым задачам. Специальное программное обеспечение представляет собой совокупность программ решения конкретных задач пользователя.

Основными приложениями пакетов прикладных программ, входящих в состав специального ПО АРМ, являются обработка текстов, табличная обработка данных, управление базами данных, машинная и деловая графика, организация человеко-машинного диалога, поддержка коммуникаций и работа в сетях.

Эффективными в АРМ являются многофункциональные интегрированные пакеты, реализующие несколько функций переработки информации, например табличную, графическую, управление базами данных, текстовую обработку в рамках одной программной среды.

Интегрированные пакеты удобны для пользователей. Они имеют единый интерфейс, не требуют стыковки входящих в них программных средств, обладают достаточно высокой скоростью решения задач.

Лингвистическое обеспечение АРМ включает языки общения с пользователем, языки запросов, информационно-поисковые языки, языки-посредники в сетях. Языковые средства АРМ обеспечивают однозначное смысловое соответствие действий пользователя и аппаратной части в виде ПЭВМ. Одновременно языки АРМ должны быть пользовательско-ориентированными, в том числе профессионально-ориентированными.

Основу языков АРМ составляют заранее определяемые термины, описания способов установления новых терминов, списки правил, на основе которых пользователь может строить формальные конструкции, соответствующие его информационной потребности. Например, в одних АРМ данные и конструкции представляются в виде таблиц, в других — в виде операторов специального вида.

Языковые средства АРМ можно разделить по видам диалога. Средства поддержки диалога определяют языковые конструкции, знание которых необходимо пользователю. В одном АРМ может быть реализовано несколько

типов диалога: иницируемый ЭВМ, с помощью заполнения шаблонов, с использованием меню, гибридный.

Организационное обеспечение АРМ включает комплекс документов, регламентирующих деятельность специалистов при использовании компьютера или терминала другого вида на рабочем месте и определяющих функции и задачи каждого специалиста.

Специалистом выполняются на АРМ следующие операции:

- 1) ввод информации с документов при помощи клавиатуры (с визуальным контролем по экрану дисплея);
- 2) ввод данных в ПЭВМ с магнитных носителей с других АРМ;
- 3) прием данных в виде сообщений по каналам связи с других АРМ в условиях функционирования локальных вычислительных сетей;
- 4) редактирование данных и манипулирование ими;
- 5) накопление и хранение данных;
- 6) поиск, обновление и защита данных;
- 7) вывод на экран, печать, магнитный носитель результатной информации, а также различных справочных и инструктивных сообщений пользователю;
- 8) формирование и передача данных на другие АРМ в виде файлов на магнитных носителях или по каналам связи в вычислительных сетях;
- 9) получение оперативных справок по запросам.

Методическое обеспечение АРМ состоит из методических указаний, рекомендаций и положений по внедрению, эксплуатации и оценке эффективности их функционирования. Оно включает в себя также организованную машинным способом справочную информацию об АРМ в целом и отдельных его функциях, средства обучения работе на АРМ, демонстрационные примеры.

Эргономическое обеспечение АРМ представляет собой комплекс мероприятий, обеспечивающих максимально комфортные условия использования АРМ специалистами. Это предполагает выбор специальной

мебели для размещения техники АРМ, организацию картотек для хранения документации и магнитных носителей.

Одна из важнейших функций эргономического обеспечения АРМ - уменьшение отрицательных воздействий на человека со стороны ПЭВМ.

Правовое обеспечение АРМ — это система нормативно-правовых документов, определяющих права и обязанности специалистов в условиях функционирования АРМ. Эти документы строго увязаны с комплексом разработок, регламентирующих порядок хранения и защиты информации, правила ревизии данных, обеспечение юридической подлинности совершаемых на АРМ операций и т.д.

Эффективное функционирование АИС и АРМ базируется на комплексном использовании современных технических и программных средств обработки информации в совокупности с современными организационными формами размещения техники.

Выбор организационных форм использования программно-технических средств целесообразно осуществлять с учетом их рассредоточения по уровням иерархии управления в соответствии с организационной структурой автоматизируемого объекта. При этом основным принципом выбора является коллективное обслуживание пользователей, отвечающее структуре экономического объекта.

С учетом современной функциональной структуры территориальных органов управления совокупность программно-технических средств должна образовывать, по меньшей мере, трехуровневую глобальную систему обработки данных с развитым набором периферийных средств каждого уровня (см. рисунок 1).

Первый уровень — центральная вычислительная система территориального или корпоративного органа, включающая одну или несколько мощных ЭВМ или мэйнфреймов. Ее главная функция — общий, экономический и финансовый контроль, информационное обслуживание работников управления.

Второй уровень вычислительные системы предприятий (объединений), организаций и фирм, которые включают мэйнфреймы, мощные ПЭВМ, обеспечивают обработку данных и управление в рамках структурной единицы. Третий уровень — локально распределенные вычислительные сети на базе ПЭВМ, обслуживающие производственные участки нижнего уровня. Каждый участок оснащен собственной ПЭВМ, которая обеспечивает комплекс работ по первичному учету, учету потребности и распределения ресурсов. В принципе это может быть АРМ, выполняющее функциональные вычислительные процедуры в рамках определенной предметной области.

В то же время на каждом уровне иерархии управления имеют место три способа организации технических средств: централизованный, децентрализованный и иерархически распределенный. Первый способ предполагает выполнение всех работ по обработке данных, начиная со сбора и регистрации данных, в одном центре обработки; второй предусматривает предварительную обработку информации, которая не требует создания очень крупных массивов данных, на периферийном оборудовании удаленного пользователя низовых звеньев экономического объекта; при третьем способе технология обработки оптимально распределена по уровням управления системы.

Структура и классификация АРМ. В основу классификации АРМ может быть положен ряд классификационных признаков. С учетом областей применения возможна классификация АРМ по функциональному признаку:

1. АРМ административно - управленческого персонала;
2. АРМ проектировщика радиоэлектронной аппаратуры, автоматизированных систем управления и т.д.
3. АРМ специалиста в области экономики, математики, физики, и т. д.
4. АРМ производственно-технологического назначения.

Важным классификационным признаком АРМ является режим его эксплуатации, по которому выделяются одиночный, групповой и сетевой

режимы эксплуатации. В первом случае АРМ реализуется на обособленной ПЭВМ, все ресурсы которой находятся в монопольном распоряжении пользователя. Такое рабочее место ориентировано на решение нестандартных, специфических задач, и для его реализации применяются ЭВМ небольшой мощности.

При групповом режиме эксплуатации на базе одной ЭВМ реализуется несколько рабочих мест, объединенных по принципу административной или функциональной общности. В этом случае требуются уже более мощные ЭВМ и достаточно сложное программное обеспечение. Групповой режим эксплуатации обычно используется для организации распределенной обработки данных в пределах отдельного подразделения или организации для обслуживания стабильных групп специалистов и руководителей.

Сетевой режим эксплуатации АРМ объединяет достоинства первого и второго. В этом случае каждое АРМ строится на базе одной ЭВМ, но в то же время имеется возможность использовать некоторые общие ресурсы вычислительной сети.

Одним из подходов к классификации АРМ является их систематизация по видам решаемых задач. Возможны следующие группы АРМ:

1. для решения информационно-вычислительных задач;
2. для решения задач подготовки и ввода данных;
3. для решения информационно-справочных задач;
4. для решения задач бухгалтерского учета;
5. для решения задач статистической обработки данных;
6. для решения задач аналитических расчетов.

Обоснованное отнесения АРМ к определенной группе будет способствовать более глубокому и тщательному анализу, возможности сравнительной оценки различных однотипных АРМ с целью выбора наиболее предпочтительного.

1.2 Основные требования, предъявляемые к проектированию АРМ

В основу конструирования АРМ положены следующие основные

принципы:

1. Максимальная ориентация на конечного пользователя, достигаемая созданием инструментальных средств адаптации АРМ к уровню подготовки пользователя, возможностей его обучения и самообучения.

2. Формализация профессиональных знаний, то есть возможность предоставления с помощью АРМ самостоятельно автоматизировать новые функции и решать новые задачи в процессе накопления опыта работы с системой.

3. Проблемная ориентация АРМ на решение определенного класса задач, объединенных общей технологией обработки информации, единством режимов работы и эксплуатации, что характерно для специалистов экономических служб.

4. Модульность построения, обеспечивающая сопряжение АРМ с другими элементами системы обработки информации, а также модификацию и наращивание возможностей АРМ без прерывания его функционирования.

5. Эргономичность, то есть создание для пользователя комфортных условий труда и дружественного интерфейса общения с системой.

АРМ должен отвечать следующим требованиям:

1. своевременное удовлетворение информационной и вычислительной потребности специалиста;

2. минимальное время ответа на запросы пользователя;

3. адаптация к уровню подготовки пользователя и его профессиональным запросам;

4. простота освоения приемов работы на АРМ и легкость общения, надежность и простота обслуживания;

5. терпимость по отношению к пользователю;

6. возможность быстрого обучения пользователя;

7. возможность работы в составе вычислительной сети.

Обобщенная схема АРМ приведена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Схема автоматизированного рабочего места

Общее программное обеспечение (ПО) обеспечивает функционирование вычислительной техники, разработку и подключение новых программ. Сюда входят операционные системы, системы программирования и обслуживающие программы.

Профессиональная ориентация АРМ определяется функциональной частью ПО (ФПО). Именно здесь закладывается ориентация на конкретного специалиста, обеспечивается решение задач определенных предметных областей.

При разработке ФПО очень большое внимание уделяется вопросам организации взаимодействия «человек-машина». Пользователю интересно и увлекательно работать на ЭВМ только в том случае, когда он чувствует, что он занимается полезным, серьезным делом. В противном случае его ждут неприятные ощущения. Непрофессионал может почувствовать себя обойденным и даже в чем-то ущемленным только потому, что он не знает неких «мистических» команд, набора символов, вследствие чего у него может возникнуть глубокая досада на все программное обеспечение или служителей культа ЭВМ.

Анализ диалоговых систем с точки зрения организации этого диалога показал, что их можно разделить (по принципу взаимодействия пользователя и машины) на:

- системы с командным языком;

- «человек в мире объектов»
- диалог в форме «меню»

Применение командного языка в прикладных системах это перенос идей построения интерпретаторов команд для мини- и микро ЭВМ. Основное его преимущество - простота построения и реализации, а недостаток – продолжение их достоинств: необходимость запоминания команд и их параметров, повторение ошибочного ввода, разграничение доступности команд на различных уровнях и пр. Таким образом в системах с командным языком пользователь должен изучать язык взаимодействия.

Внешне противоположный подход «человек в мире объектов» - отсутствуют команды и человек в процессе работы «движется» по своему объекту с помощью клавиш управления курсором, специальных указывающих устройств (мышь, перо), функциональных комбинаций клавиш. Диалог в форме меню «меню» представляет пользователю множества альтернативных действий, из которых он выбирает нужные. В настоящее время наиболее широкое распространение получил пользовательский интерфейс, сочетающий в себе свойства двух последних. В нем все рабочее пространство экрана делится на три части (объекта). Первая (обычно располагающаяся вверху) называется строкой или полосой меню. С ее помощью пользователь может задействовать различные меню, составляющие «скелет» программы, с их помощью производится доступ к другим объектам (в т.ч. управляющим). Вторая часть (обычно располагается внизу или в небольших программах может вообще отсутствовать) называется строкой состояния. С ее помощью могут быстро вызываться наиболее часто используемые объекты или же отображаться какая-либо текущая информация. Третья часть называется рабочей поверхностью (поверхностью стола) - самая большая. На ней отображаются все те объекты, которые вызываются из меню или строки состояния. Такая форма организации диалога человека и машины наиболее удобна (по крайней мере на сегодняшний день ничего лучшего не придумано) и все современные

программы в той или иной мере используют ее. В любом случае она должна соответствовать стандарту CUA (Common User Access) фирмы IBM.

Рассмотрим теперь два подхода к разработке АРМ. Первый подход - функциональный представляет собой автоматизацию наиболее типичных функций.

Посмотрим, как адаптируется функциональное ПО (ФПО) к конкретным условиям применения. Отметим программные средства, которые являются базовыми при АРМ для различных профессий, связанных с обработкой деловой информации и принятием управленческих решений.

Первыми появились программные средства для автоматизации труда технического персонала, что обусловлено, вероятно, большой формализацией выполняемых ими функций. Наиболее типичным примером являются текстовые редакторы (процессоры). Они позволяют быстро вводить информацию, редактировать ее, сами осуществляют поиск ошибок, помогают подготовить текст к распечатке. Применение текстовых редакторов позволят значительно повысить производительность труда машинисток.

Специалистам часто приходится работать с большими объемами данных, с тем чтобы найти требуемые сведения для подготовки различных документов. Для облегчения такого рода работ были созданы системы управления базами данных (СУБД: DBASE, RBASE, ORACLE и др.). СУБД позволяют хранить большие объемы информации, и, что самое главное, быстро находить нужные данные. Так, например при работе с картотекой постоянно нужно перерывать большие архивы данных для поиска нужной информации, особенно если карточки отсортированы не по нужному признаку. СУБД справится с этой задачей за считанные секунды.

Большое число специалистов связано также с обработкой различных таблиц, так как в большинстве случаев экономическая информация представляется в виде табличных документов. КЭТ (крупноформатные электронные таблицы) помогают создавать подобные документы. Они очень удобны, так как сами пересчитывают все итоговые и промежуточные данные

при изменении исходных. Поэтому они широко используются, например при прогнозировании объемов сбыта и доходов.

Достаточно большой популярностью в учреждениях пользуются программные средства АРМ для контроля и координации деятельности организации, где вся управленческая деятельность описывается как совокупность процессов, каждый из которых имеет даты начала, конца и ответственных исполнителей. При этом деятельность каждого работника увязывается с остальными. Таким образом создается план-график работ. Пакет может автоматически при наступлении срока формировать задания исполнителям, напоминать о сроке завершения работы и накапливать данные об исполнительской деятельности сотрудников.

Важную роль в учрежденческой деятельности играет оперативный обмен данными, который занимает до 95% времени руководителя и до 53% времени специалистов. В связи с этим получили распространение программные средства типа «электронная почта». Их использование позволяет осуществлять рассылку документов внутри учреждения, отправлять, получать и обрабатывать сообщения с различных рабочих мест и даже проводить совещания специалистов, находящихся на значительном расстоянии друг от друга. Проблема обмена данными тесно связана с организацией работы АРМ в составе вычислительной сети.

В настоящее время наблюдается тенденция к созданию так называемых интегрированных пакетов, которые вмещают в себя возможности и текстовых редакторов, и таблиц, и графических редакторов. Наличие большого числа различных программ для выполнения в сущности одинаковых операций - создания и обработки данных обусловлено наличием трех различных основных видов информации: числовой, текстовой и графической. Для хранения информации чаще всего используются СУБД, которые позволяют соединять все эти типы данных в единое целое. Сейчас идет бурное развитие двух других видов информации: звуковой и видеоинформации. Для них уже созданы свои редакторы и не исключено что

в скором времени эти виды информации станут неотъемлемой частью большинства баз данных.

Хотя современное ФПО отвечает почти всем требованиям, налагаемым на него работниками различных профессий, чего-то все равно всегда не хватает. Поэтому большим плюсом такого ПО является возможность его доработки и изменения. Что же касается разработки новых программных средств в АРМ, то она ведется по двум направлениям: создание нового ПО для новых профессий и специализация ПО для существующих профессий. В настоящее время наблюдается тенденция перехода к созданию АРМ профессионального назначения. Оно выражается в следующем:

- учет решаемых задач
- взаимодействие с другими сотрудниками
- учет профессиональных привычек и склонностей
- разработка не только ФПО, но и специальных технических средств (мышь, сеть, автоматический набор телефонных номеров и пр.)

АРМ можно определить как комплекс информационных ресурсов, программно-технических и организационно-технологических средств индивидуального и коллективного пользования, объединенных для выполнения определенных функций профессионального работника управления.

С помощью АРМ специалист может обрабатывать тексты, посылать и принимать сообщения, хранящиеся в памяти ЭВМ, участвовать в совещаниях, организовывать и вести личные архивы документов, выполнять расчеты и получать готовые результаты в табличной и графической форме. Обычно процессы принятия решений и управления в целом реализуются коллективно, но необходима проблемная реализация АРМ управленческого персонала, соответствующая различным уровням управления и реализуемым функциям. Подготовка информации для принятия решений, собственно принятие решений и их реализация могут иметь много общего в различных

экономических службах предприятия. Также многие функции являются типовыми для многих предприятий. Это позволяет создавать гибкие, перестраиваемые структуры управления.

В основу конструирования АРМ положены следующие основные принципы:

1. Максимальная ориентация на конечного пользователя, достигаемая созданием инструментальных средств адаптации АРМ к уровню подготовки пользователя, возможностей его обучения и самообучения.

2. Формализация профессиональных знаний, то есть возможность предоставления с помощью АРМ самостоятельно автоматизировать новые функции и решать новые задачи в процессе накопления опыта работы с системой.

3. Проблемная ориентация АРМ на решение определенного класса задач, объединенных общей технологией обработки информации, единством режимов работы и эксплуатации, что характерно для специалистов экономических служб.

4. Модульность построения, обеспечивающая сопряжение АРМ с другими элементами системы обработки информации, а также модификацию и наращивание возможностей АРМ без прерывания его функционирования.

5. Эргономичность, то есть создание для пользователя комфортных условий труда и дружественного интерфейса общения с системой.

В основу классификации АРМ может быть положен ряд классификационных признаков. С учетом областей применения возможна классификация АРМ по функциональному признаку:

1. АРМ административно - управленческого персонала;
2. АРМ проектировщика радиоэлектронной аппаратуры, автоматизированных систем управления и т.д.
3. АРМ специалиста в области экономики, математики, физики, и т. д.
4. АРМ производственно-технологического назначения.

Важным классификационным признаком АРМ является режим его

эксплуатации, по которому выделяются одиночный, групповой и сетевой режимы эксплуатации. В первом случае АРМ реализуется на обособленной ПЭВМ, все ресурсы которой находятся в монопольном распоряжении пользователя. Такое рабочее место ориентировано на решение нестандартных, специфических задач, и для его реализации применяются ЭВМ небольшой мощности.

При групповом режиме эксплуатации на базе одной ЭВМ реализуется несколько рабочих мест, объединенных по принципу административной или функциональной общности. В этом случае требуются уже более мощные ЭВМ и достаточно сложное программное обеспечение. Групповой режим эксплуатации обычно используется для организации распределенной обработки данных в пределах отдельного подразделения или организации для обслуживания стабильных групп специалистов и руководителей.

Сетевой режим эксплуатации АРМ объединяет достоинства первого и второго. В этом случае каждое АРМ строится на базе одной ЭВМ, но в то же время имеется возможность использовать некоторые общие ресурсы вычислительной сети.

Одним из подходов к классификации АРМ является их систематизация по видам решаемых задач. Возможны следующие группы АРМ:

1. для решения информационно-вычислительных задач;
2. для решения задач подготовки и ввода данных;
3. для решения информационно-справочных задач;
4. для решения задач бухгалтерского учета;
5. для решения задач статистической обработки данных;
6. для решения задач аналитических расчетов.

Обоснованное отнесения АРМ к определенной группе будет способствовать более глубокому и тщательному анализу, возможности сравнительной оценки различных однотипных АРМ с целью выбора наиболее предпочтительного. Оснащение специалистов такими АРМ позволяет повысить производительность труда учрежденческих работников,

сократить их численность и при этом повесить скорость обработки экономической информации и ее достоверность, что необходимо для эффективного планирования и управления.

1.3 Инструментарий автоматизация рабочего места

База данных – это организационная структура, предназначенная для хранения, изменения и обработки взаимосвязанной информации, преимущество больших объемов.

База данных – совокупность взаимосвязанных, хранящихся вместе данных при наличии такой минимальной избыточности, которая допускает их использование оптимальным образом для одного или нескольких приложений.

Создание базы данных, ее поддержка и обеспечение доступа пользователей к ней осуществляется централизованно с помощью специального программного инструментария – системы управления базы данных (СУБД)

Система управления базой данных (СУБД) – это комплекс программных средств, который предназначен для создания структуры новой базы, редактирования содержимого и визуализации информации, т.е. отбор отображаемых данных в соответствии с заданным критерием, их упорядочение, оформление и последующая выдача на устройство вывода или передача по каналам связи.

Система управления базой данных MS Access

Access – это реляционная система управления базами данных (СУБД), входящая в пакет MS Office. Все составляющие базы данных, такие, как таблицы, отчеты, запросы, формы и объекты, в Access хранятся в едином дисковом файле, который имеет расширение .accdb.

Основным структурным компонентом базы данных является таблица. В таблицах хранятся вводимые данные. Каждая таблица состоит из столбцов, называемых полями, и строк, называемых записями. Каждая запись таблицы

содержит всю необходимую информацию об отдельном элементе базы данных.

При разработке структуры таблицы, прежде всего, необходимо задать поля, определив их свойства.

СУБД MS Access позволяет создавать и использовать объекты семи различных типов.

Таблицы. Это основные объекты любой базы данных. Именно в них хранятся, во-первых, все данные, имеющиеся в базе, а, во-вторых, структура самой базы (поля, их типы и свойства)

Запросы. Это объекты предназначены для извлечения данных из таблиц и предоставления их пользователю в удобном виде. Особенность запросов состоит в том, что берут информацию из базовых таблиц и создают на их основе временную результирующую таблицу, которая не имеет аналога на жестком диске, это только *образ* отобранных полей и записей.

Формы. Это средства для ввода и просмотра данных. С помощью форм можно закрыть некоторые поля для несанкционированного ввода, можно разместить специальные элементы управления (счетчики, раскрывающиеся списки, переключатели, флажки и пр.) для автоматизации ввода. Можно представить форму с помощью графических средств, в виде бланка, если ввод производится со специальных бланков.

Отчеты. Предназначены для вывода данных на печатающее устройство. В них приняты специальные меры для группирования выводимых данных и для вывода специальных элементов оформления, характерных для печатных документов (верхний и нижний колонтитулы, номера страниц и т.п.)

Страницы. Этот объект позволяет создать Web-страницы, компоненты которых осуществляют связь с базой данных. Web-страницу можно передать клиенту, сама же база будет располагаться на сервере.

Макросы и модули. Эти объекты предназначены как для автоматизации повторяющихся операций при работе с СУБД, так и для создания новых функций путем программирования. *Макросы* состоят из последовательности

внутренних команд СУБД Access и являются одним из средств автоматизации работы с базой. Модули создаются средствами внешнего языка программирования Visual Basic for Applications.

Средства создания основных объектов базы

СУБД представляет несколько средств создания каждого из основных объектов базы. Их можно классифицировать как:

- ручные (разработка объектов в режиме Конструктора);
- автоматизированные (разработка с помощью программ-мастеров);
- автоматические – средства ускоренной разработки простейших объектов.

При разработке таблиц и запросов лучше использовать ручные средства – работать в режиме Конструктора.

При разработке учебных форм, отчетов, лучше пользоваться автоматизированными средствами, предоставляемыми мастерами.

Режимы работы с базами данных

Проектировочный. Этот режим работы предназначен для создания или изменения структуры базы, и создания ее объектов. С ним работают проектировщики БД.

Пользовательский. Этот режим предназначен для использования подготовленных ранее объектов для наполнения базы или получения данных из нее. С ним работают пользователи БД.

Microsoft Access встроен язык запросов SQL (structured query language)

SQL - декларативный язык программирования применяемый для создания, модификации и управления данными в реляционной базе данных, управляемой соответствующей системой управления базами данных.

Является прежде всего информационно-логическим языком, предназначенным для описания, изменения и извлечения данных, хранимых в реляционных базах данных. SQL считается языком программирования, в общем случае (без ряда современных расширений) не является тьюринг-

полным, но вместе с тем стандарт языка спецификацией SQL/PSM предусматривает возможность его процедурных расширений.

Изначально SQL был основным способом работы пользователя с базой данных и позволял выполнять следующий набор операций:

- создание в базе данных новой таблицы;
- добавление в таблицу новых записей;
- изменение записей;
- удаление записей;
- выборка записей из одной или нескольких таблиц (в соответствии с заданным условием);
- изменение структур таблиц.

Со временем SQL усложнился — обогатился новыми конструкциями, обеспечил возможность описания и управления новыми хранимыми объектами (например, индексы, представления, триггеры и хранимые процедуры) - и стал приобретать черты, свойственные языкам программирования.

При всех своих изменениях SQL остаётся самым распространённым лингвистическим средством для взаимодействия прикладного программного обеспечения с базами данных. В то же время современные СУБД, а также информационные системы, использующие СУБД, предоставляют пользователю развитые средства визуального построения запросов.

Язык SQL представляет собой совокупность операторов, инструкций, вычисляемых функций.

Согласно общепринятому стилю программирования, операторы (и другие зарезервированные слова) в SQL обычно рекомендуется писать прописными буквами.

Операторы SQL делятся на:

- операторы определения данных (Data Definition Language, DDL):

- CREATE создаёт объект базы данных (саму базу, таблицу, представление, пользователя и так далее),
- ALTER изменяет объект,
- DROP удаляет объект;
- операторы манипуляции данными (Data Manipulation Language, DML):
- SELECT выбирает данные, удовлетворяющие заданным условиям,
- INSERT добавляет новые данные,
- UPDATE изменяет существующие данные,
- DELETE удаляет данные;
- операторы определения доступа к данным (Data Control Language, DCL):
- GRANT предоставляет пользователю (группе) разрешения на определённые операции с объектом,
- REVOKE отзывает ранее выданные разрешения,
- DENY задаёт запрет, имеющий приоритет над разрешением;
- операторы управления транзакциями (Transaction Control Language, TCL):
- COMMIT применяет транзакцию,
- ROLLBACK откатывает все изменения, сделанные в контексте текущей транзакции,
- SAVEPOINT делит транзакцию на более мелкие участки.

VBA (Visual Basic for Applications)

Язык программирования Visual Basic for Applications (VBA, Visual Basic для приложений) – немного упрощённая реализация языка программирования Visual Basic, встроенная в линейку продуктов Microsoft Office, расширяющий функциональные возможности Excel, Word, access

VBA является интерпретируемым языком. Как и следует из его названия, VBA близок к Visual Basic. VBA, будучи языком, построенным на COM, позволяет использовать все доступные в операционной системе

COM объекты и компоненты ActiveX. По сути, возможно создание приложения на основе Microsoft Word VBA, использующего только средства Corel Draw.

В будущем Microsoft планирует заменить VBA на Visual Studio Tools for Applications (VSTA) — инструментарий расширения функциональности приложений, основанный на Microsoft.NET.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ТЫВАМОЛОКО»

2.1 Характеристики и виды деятельности предприятия

Общество с ограниченной ответственности «Тывамолоко» создано в июне 2001 года на базе ООО «молоко» признанного банкротом решением Арбитражного суда от 25 апреля 2001 года. Вся материально-техническая база и технологическое оборудование передано вновь созданному предприятию ООО «Тывамолоко». Предприятие создано в целях удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

Основной вид деятельности предприятия - организация приема молока от населения и сельскохозяйственных предприятий, его переработка и производство молочной продукции. ООО «Тывамолоко» располагается на западной окраине города. ООО «Тывамолоко» находится по адресу Республика Тыва, город Кызыл, улица Заводская, 36. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли. Для достижения целей предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- переработка молока, выработка молочной продукции;
- производство продуктов питания и товаров народного хозяйства;
- производство работ и оказание услуг населению;
- торгово-коммерческая и посредническая деятельность.

Имущество предприятия находится в государственной собственности Республики Тыва, является не делимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Размер уставного фонда предприятия 824000 рублей.

Предприятие возглавляет Директор, назначаемый в эту должность Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва по согласованию с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.

На территории предприятия располагается следующие цеха и здания: производственный цех, котельная, гаражи, электроцех, механические мастерские, складские помещения. Земельный участок, на котором расположено предприятие, предоставлен ему в постоянное пользование в соответствии с решением комитета по земельным ресурсам.

Предметом деятельности общества является производственно-хозяйственная, торгово-закупочная деятельность, направленная на получение прибыли и удовлетворение общественных и частных интересов, разработка и внедрение в производство малоотходных, экологически чистых и ресурсосберегающих технологий, выполнение иных работ и оказание услуг

В ООО «Тывамолоко» вырабатываются следующие виды продукции; молоко различной жирности, кефир, снежок, ряженка, йогурт, сметана.

Предприятию ООО «Тывамолоко» сырье поставляют местные сельхозпредприятия: МУП «Каа-Хемское», ОПХ «Сосновское», СПК «Атамановка», частные предприниматели из Шагонара, Кок-Тея и пригородные населенные пункты г. Кызыла.

Из года в год процентное соотношение элементов затрат на выпуск продукции изменяется, причем видно, что доля тепло энергетических ресурсов себестоимости единицы товарной продукции возрастает за счет увеличения их стоимости при повышении тарифов на энергетические ресурсы. Относительно не высокий рост стоимости сырья и материалов, используемых при производстве продукции объясняет некоторое снижение, составляющей затрат на сырье и материалы вложенных в себестоимость продукции. Более рациональное использование внутренних трудовых ресурсов сократило долю в себестоимости продукции со стороны посторонних лиц. В целом можно выделить, что повышается тенденция увеличения составляющей в себестоимости продукции со стороны топливно-энергетических ресурсов, что влечет за собой острую необходимость в их экономном использовании.

Целью деятельности ООО «Тывамолоко» является рост уровня

социально-экономического развития его членов на основе организации совместного производства, переработки и реализации молочной продукции. ООО «Тывамолоко» осуществляет согласованные действия членов предприятия по выполнению поставленных целей: переработка молока, выработка молочной продукции, производство продукции питания и товаров народного хозяйства, производство безалкогольных напитков, производство работ и оказание услуг населению, также торгово-коммерческая и посредническая деятельность.

Задачей является направление предприятия в основном на выработку кисломолочных продуктов и продуктов детского питания. Новый кисломолочный продукт «Бифилайф» предназначен для профилактического и лечебного питания детей и взрослых с целью предупреждения и лечения заболеваний органов пищеварения, проявления пищевой аллергии, бактерионосительства и др. Потребителями выпускаемой продукции будут детские и лечебные учреждения: Тубдиспансер, Онкодиспансер, Дома-интернаты для престарелых, детские дошкольные учреждения, а также население Республики Тыва.

На современном этапе развития и улучшения качества производимой продукции, необходимо проведения мероприятий по внедрению новой технологии производства молока и технологии для более эффективного использования как материальных, так и трудовых ресурсов. На данный момент ООО «Тывамолоко» уже произошла замена старого на новый молоко обрабатывающий аппарат. Данное техническое усовершенствование поможет более эффективно использовать трудовые ресурсы.

В ООО «Тывамолоко» вырабатываются следующие виды продукции - молоко различной жирности, кефир, снежок, ряженка, йогурт, сметана. Для изучения структуры и размера товарной продукции сделаны расчеты в таблице 1.

Таблица 1 - Состав и структура товарной продукции ООО «Тывамолоко»..

Наименование продукции	Годы					
	2014		2015		2016	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1. Молоко (во фляге)	13545	37,28	13728	36,94	-	-
2. Молоко коровье пастеризованное 3.5% 0,5 л	13122	36,12	12285	33,05	28600	51,78
3. Кефир 2,5 %	1090	4,02	1267	3,41	3030	5,48
4. Ряженка	746	1,03	552	1,49	560	1,01
5. Йогурт	192	0,53	301	0,81	525	,95
6. Сметана весовая	176	0,48	353	0,95	371	0,67
7. Сметана 20% 0,5 л	2737	7,53	2914	7,84	6440	11,66
8. Сметана 20% 0,25 л	217	0,60	394	1,06	390	0,70
9. Снежок 2,5%	961	2,64	1138	3,06	1108	2,00
10. Творог	3070	8,45	3247	8,74	6580	11,91
11. Творожная масса	152	0,42	329	0,89	350	0,63
12. Масло сливочное	140	0,39	317	0,85	4000	7,24
13. Масло топленое	185	0,51	342	0,92	364	0,65
Итого:	37167	100	37167	100	55231,5	100

Анализ из данной таблицы видно, что в 2016 году наибольший удельный вес в структуре товарной продукции приходится на молоко пастеризованное коровье и составляет 51,78%, а в 2015 году составили 33,05% . В период с 2014 года 2016 год согласно данным таблицы видно, что производство каждого из видов продукции возрастает. Всего по организации реализовано продукции в 2016 году на 52648,5 тыс. руб, что на 15481,5 тыс. руб больше чем в 2015 году. Исходя из этого вывода, что товарной продукции показывают по удельному весу за 2014 - 2016 г.г наблюдается увеличение ее реализации, по сравнению с 2015 годом. Если на предприятиях идет по реализации продукции ведет к снижению рассказывает о том , что нарушению кругооборота денежных средств. Правильно организованная

реализация продукции - важная задача каждого предприятия. Если увеличивается удельный вес более дорогой продукции, то объем ее выпуска в стоимостном выражении возрастает, и наоборот. То же происходит с размером прибыли при увеличении удельного веса высоко рентабельной и соответственно при уменьшении доли низко рентабельной продукции.

Обязательным условием любого процесса производства является наличие производственных фондов, которые представляют собой совокупность основных и оборотных средств производства.

Основные средства – это средства труда, которые многократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму, а их стоимость переносится на производимую продукцию частями, по мере износа. К ним относятся средства труда со сроком службы более одного года и стоимостью более 100 минимальных месячных заработных плат.

Основные производственные фонды – составляют важную часть материально-технической базы хозяйства. В структуре сельскохозяйственных производственных основных фондов наибольший удельный вес занимают здания, сооружения, продуктивный скот, рабочий скот. Структура их зависит от специализации и кооперации предприятия, его удаленности от мест реализации продукции, от природно-климатических условий, характера и объема выпускаемой продукции, уровня механизации производственных процессов. От эффективного использования основных фондов зависит конечный результат деятельности.

2.2 Организационная структура ООО «Тывамолоко»

Общество с ограниченной ответственностью «Тывамолоко» является единственным в республике молокоперерабатывающим предприятием на промышленной основе. ООО «Тывамолоко» сотрудничает с различными поставщиками сырья. Основными являются – МУП «Каа-Хемский», СПК «Нива», СПОК «Аржаан», личные и коллективные аратско-крестьянские хозяйства. Качество сырья.

Основным видом деятельности является выпуск традиционной молочной продукции 10 видов наименований: цельномолочной продукции (молоко, кисломолочная продукция, сметана, сырково - творожные изделия), выпуск сыров, творога, и масла в летнее время, национальные молочные продукты – хойтпак и быштак.

Для увеличения сырьевых ресурсов проводилась большая работа по запуску молока у населения. В целях материальной заинтересованности молокоздатчиков разработаны условия соревнования по запуску излишков молока у населения и поощрение победителей.

Начинала компания свою деятельность с производства молока. С 2004 году расширила свой ассортимент выпускаемой продукции. Стали производить сметаны, кефиры, сливки и снежки. Через год открыли торговую точку в одном из торговых центров города Кызыл. В 2007 году открыли розничный магазин на территории завода.

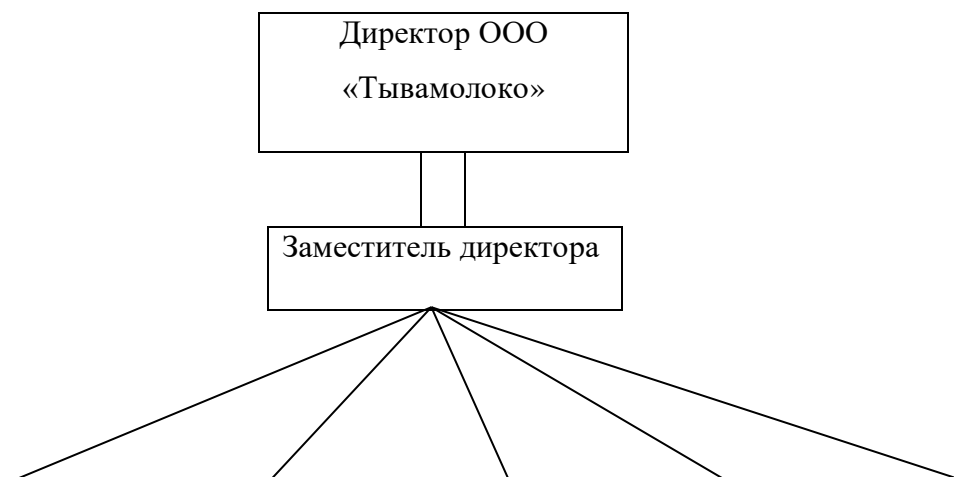
Основные розничные покупатели – население Республики Тыва

Оптовые покупатели – детские сады, больницы Кызыла, санатории Республики Тыва.

Уставный капитал общества 824 тыс.руб.

Добавочный капитал- 7684 тыс.руб.

Организационная структура ООО «Тывамолоко» представлена на рисунке 1.



Бухгалтерия	Производственный цех	Отдел закупок и продаж	Отдел кадров	Обслуживающий персонал
Гл. Бухгалтер	Начальник цеха	Начальник отдела	Специалист по кадрам	*Водители *Грузчики *Сварщики *Уборщицы И т.д
Бухгалтер материальной группы	Работники цеха	Менеджер по закупкам		
Бухгалтер расчетной группы		Менеджер по продажам		

Рисунок 1– Организационная структура ООО «Тывамолоко»

Директор выполняет следующие функции: планирование контроль деятельности предприятия, обеспечение выполнения плана производства и продаж, контролирует работу всех подразделений.

Заместитель директора – осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности завода, обеспечивая эффективное и целевое использование материальных и финансовых ресурсов. Контролирует соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины.

Отдел бухгалтерии выполняет следующие функции: учет и контроль за расходом денежных средств, составление финансовой отчетности и представление в соответствующие органы, организация работы по погашению дебиторской и кредиторской задолженности.

Производственный цех - выпуск качественной продукции, составление плана продаж, строгое соблюдение технологии производства.

Отдел закупок и продаж занимается с закупками сырья для производства. Формируют заявку на заказ, и отправляют поставщикам. Отдел продаж в свою очередь ведет базу данных, привлекает новых клиентов, заключают договора с ним

Отдел кадров занимается подбором кадров, повышением квалификации работников, проводит тренинги и аттестации.

Обслуживающий персонал - занимается уборкой территории, здания, ремонтируют машин и оборудования, делают погрузочно-разгрузочные работы.

2.3 Должностные обязанности специалиста по кадрам

Специалист по кадрам должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по управлению персоналом;
- трудовое законодательство;
- структуру и штаты предприятия, его профиль, специализацию и перспективы развития;
- порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах;
- источники обеспечения предприятия кадрами;
- методы анализа профессионально-квалификационной структуры кадров;
- положения о проведении аттестации и квалификационных испытаний;
- порядок избрания (назначения) на должность;
- порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с кадрами и их движением;

- порядок формирования и ведения банка данных о персонале предприятия;

- порядок составления отчетности по кадрам;
- основы делопроизводства;
- основы психологии и социологии труда;
- основы экономики, организации труда и управления;
- трудовое законодательство;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда.

В своей деятельности специалист по кадрам руководствуется:

- законодательством РФ,
- уставом организации,
- приказами и распоряжениями работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции,
- настоящей должностной инструкцией,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Специалист по кадрам подчиняется непосредственно начальнику отдела кадров.

На время отсутствия специалиста по кадрам (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором организации в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

В должностные обязанности специалиста по кадрам входит:

1. комплектование предприятия кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации;
2. участие в работе по подбору, отбору, расстановке кадров;

3. изучение и анализ должностной и профессионально-квалификационной структуры персонала предприятия и его подразделений, установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников, результатов аттестации работников и оценки их деловых качеств с целью определения текущей и перспективной потребности в кадрах, подготовки предложений по замещению вакантных должностей и созданию резерва на выдвижение.

4. изучение рынка труда для определения источников удовлетворения потребности в кадрах, установления и поддержания прямых связей с учебными заведениями, контактов с предприятиями аналогичного профиля.

5. Информировать работников предприятия об имеющихся вакансиях.

6. участие в разработке перспективных и текущих планов по труду.

7. Осуществление контроль за размещением и расстановкой молодых специалистов и молодых рабочих в соответствии с полученной в учебном заведении профессией и специальностью, проведением их стажировок, принимает участие в работе по адаптации вновь принятых работников к производственной деятельности.

8. участие в подготовке предложений по развитию персонала, планированию деловой карьеры, обучению и повышению квалификации кадров, а также в оценке эффективности обучения.

9. участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений.

10. Анализирует состояние трудовой дисциплины и выполнение работниками предприятия правил внутреннего трудового распорядка, движение кадров, участвует в разработке мероприятий по снижению текучести и улучшению трудовой дисциплины.

11. своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, выдачу справок об их настоящей и прошлой трудовой деятельности, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек,

подготовку документов для установления льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам и другой установленной документации по кадрам, а также внесение соответствующей информации в банк данных о персонале предприятия.

12. Составляет установленную отчетность.

13. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты организации.

14. Соблюдает внутренние правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

15. Обеспечивает соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте,

16. Выполняет в рамках трудового договора распоряжения работников, которым он подчинен согласно инструкции.

2.4 Функции специалиста по кадрам

Специалист по кадрам должен выполнять следующие функции:

- подбор кадров;
- анализ резюме;
- собеседование;
- отбор претендентов на вакантные рабочие места;

Заключение

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является важным элементом в процессе подготовки специалиста в области юриспруденции (в данном случае – как специалист кадрового дела).

В процессе практики я усвоила, что целью деятельности отдела кадров является организационно-документационное обеспечение кадровой работы в обществе.

Среди задач, решаемых кадровой службой, наиболее традиционной представляется документирование трудовых правоотношений. В процессе их возникновения и установления возникает значительный объем разнообразных документов. Наибольшая часть документов кадровой службы связана с движением кадров. Документирование движения кадров – неотъемлемая обязанность любой организации (предприятия, учреждения) независимо от масштабов его деятельности и организационно-правовой формы. Под движением кадров специалисты понимают:

- прием на работу;
- перевод на другую работу;
- увольнение;
- предоставление отпусков;
- командирование.

Трудовые отношения работника и работодателя регулируются ТК РФ. Для оформления (документирования) трудовых отношений предназначена кадровая документация.

Квалифицированное ведение документации по личному составу относится к числу необходимых профессиональных навыков работника кадровой службы.

Мне практика помогла научиться самостоятельно решать определенный круг задач, возникающих в ходе работы инспектора по кадрам в организации, сформировала практические умения и навыки в работе

инспектора по кадрам. Помогла в приобретении первоначального профессионального опыта в качестве инспектора по кадрам. В частности я научилась работать с кадровой документацией, оформлять документы по личному составу и самое главное – ознакомилась с особенностями наложения дисциплинарной ответственности и процессом наложения дисциплинарных взысканий.

В процессе практики я разработала основные разделы дипломной работы, а также собрала необходимую информацию и материалы для написания дипломной работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Бройдо В. Л., Крылова В. С. Научные основы организации управления и построения АСУ. - М.: Бином, 2018. - 147 с.
 2. Васина Н. и др. Информационные ресурсы Internet. – М.: Изд. РРГУ, 2016.
 3. Векслер В. А., Дубей О. Я. Автоматизированное рабочее место администратора гостиницы – корпоративная информационная система для малого бизнеса // Молодой ученый. — 2018. — №4. — С. 92-95. — URL <https://moluch.ru/archive/63/9954> (дата обращения: 15.05.2019).
 4. Глушаков С.В., Мельничков И.В. Персональный компьютер: Учебный курс.- Харьков: Фолио; М.: ООО «Изд-во АСТ», 2017.- 542 с.
 5. Гук М. Энциклопедия «Аппаратные средства IBM PC». – СПб.: Питер, 2019.- 468 с.
 6. Мишенин А.И. Теория экономических информационных систем. – М.: Финансы и статистика, 2018.
 7. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети: Принципы, технологии, протоколы. 2017.
 8. Петров В.Н. Информационные системы. – СПб.: Питер, 2018.
 9. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера. М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2019
 10. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2-х ч. Ч. 2. Офисная технология и информационные системы. - М.: Лаборатория базовых знаний, 2019.- 366 с.
 11. Шураков В. В. Надежность программного обеспечения систем обработки данных.- М.: Финансы и статистика, 2017. - 158 с.
 12. Экономическая информатика / Под ред. П.В. Конюховского и Д.Н. Колесова. 2017.
- Экономическая информатика: Учебник для вузов/ Под ред. д.э.н., проф. В.В. Евдокимова. 2017. – 592 с.: